УТВЕРЖДЕНО:

Управляющим советом МБДОУ ДС №19

 «Аленушка»

 Протокол №1 от 01.09.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управляющем Совете МБДОУ ДС №19 «Аленушка»**

**1. Общие положения.**

* 1. 1.1. Управляющий Совет (далее – Совет) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального направления развития воспитанников №19 «Аленушка».

 (далее – МБДОУ) является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития МБДОУ.

1.2.В своей деятельности Совет руководствуется:

● Конституцией Российской Федерации;

● Законом «Об образовании в РФ», иными Федеральными кодексами и зак

● Указами Президента и Постановлениями Правительства РФ;

● Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области;

● Нормативными правовыми актами и решениями органов самоуправления и органов управления образования;

● Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.3. Совет создается с целью:

- придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования;

- возможности появления внешней оценки деятельности МБДОУ и его управления; - повышения общественного статуса муниципального образования и данного МБДОУ; - изменение отношений между всеми уставными органами управления МБДОУ - реализации права участников образовательного процесса на участие в управлении МБДОУ для повышения результативности и эффективности работы МБДОУ

1.4.Основными задачами Совета являются:

-определение основных направлений развития МБДОУ;

-контроль за соблюдением нормативно-закрепленных требований к условиям образовательного процесса в МБДОУ;

-утверждение и контроль за исполнением программ сохранения и развития здоровья воспитанников;

-рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ;

-контроль за целевым расходованием финансовых средств МБДОУ;

-содействие деятельности заведующего МБДОУ по созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

-участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Положение регламентирует порядок формирования и работы Совета. 1.7. Совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчётного счёта в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

**2. Компетенция Совета.**

2.1. К основным полномочиям Совета относится:

-определяет основные направления развития МБДОУ;

-принимает участие в обсуждении изменений (дополнений) к уставу, устава в новой редакции;

-утверждает программу развития и рассматривает образовательную программу МБДОУ;

-принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, определяет структуру МБДОУ по представлению заведующего МБДОУ;

-осуществляет контроль за соблюдением МБДОУ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, настоящего устава, бюджетной и финансовой дисциплины;

-осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения и труда в МБДОУ;

-рассматривает основные вопросы экономического и социального развития МБДОУ;

-принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни МБДОУ.

2.2. Вносит заведующему МБДОУ предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБДОУ (в пределах выделяемых средств);

- создания в МБДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

- организации иных мероприятий, проводимых в МБДОУ;

- организации работы МБДОУ по охране прав детей;

 -соблюдения прав и свобод детей и работников МБДОУ;

 2.3. Согласовывает, по представлению заведующего МБДОУ:

- порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам МБДОУ;

- смету расходования средств, полученных МБДОУ

**3. Состав и формирование Совета.**

3.1. Совет формируется в составе 5 членов.

3.2. В состав входят заведующий МБДОУ, представители родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ, а также общественности.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем собрании родителей (законных представителей), при проведении которого применяются следующие правила: - общее собрание родителей (законных представителей) признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей законных представителей воспитанников МБДОУ;

- Совет избирает из своего состава председателя, секретаря;

- члены Совета избираются из числа законных представителей, присутствующих на общем собрании родителей (законных представителей). Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями) воспитанников, заведующим МБДОУ;

- решения общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, не менее 2/3 от числа присутствующих законных представителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания родителей (законных представителей).

 3.4. Члены Совета из числа работников МБДОУ избираются на общем собрании трудового коллектива и Совета педагогов. 3.5. Члены Совета избираются сроком на два года.

3.6. Управляющий Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и заведующий МБДОУ не могут быть избраны председателем Совета. Решение Совета принимается тайным голосованием большинством голосов, присутствующих участников собрания и оформляется протоколом.

3.7. Состав Совета формируется путём голосования на собрании трудового коллектива МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

3.8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения приказом заведующего МБДОУ.

3.8. Члены Управляющего Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно на добровольной основе согласно Федеральному закону о благотворительности и благотворительной деятельности.

**4. Полномочия Совета.**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Председатель избирается на весь срок действия сформированного Совета МБДОУ.

 4.2. Председатель полномочен:

1) устанавливать сроки плановых собраний Совета;

2) созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего МБДОУ, инициативе представителя МБДОУ или по инициативе группы участников Совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Совета;

3) возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания;

4) организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Совета, для представления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Совета.

5) подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;

6)принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы МБДОУ;

7) выполнять иные полномочия, предусмотренные положением о Совете МБДОУ.

 Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заведующему МБДОУ.

4.3. Первоначальная кандидатура на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом собрании Совета МБДОУ заведующему. Участники Совета МБДОУ вправе предлагать иные кандидатуры. Совет МБДОУ избирает секретаря.

Совет вправе переизбрать секретаря. 4.4. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Совета МБДОУ.

4.5. Для выполнения своей задачи секретарь:

1) организует созыв собраний Совета МБДОУ;

2) обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;

3) отвечает за наличие протоколов собраний;

4) контролирует своевременность исполнения решений Совета МБДОУ,

5)обрабатывает почту Совета МБДОУ;

6)представляет необходимую информацию о деятельности МБДОУ участникам Совета;

**5. Организация деятельности Совета.**

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Внеочередные заседания Совета могут созываться по требованию не менее 1/3 членов Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. На заседании может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.

5.3. Первое заседание впервые созданного Совета созывается заведующим МБДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета утверждается регламент Совета, избирается его председатель, заместитель председателя, избирается секретарь Совета.

5.4. Совет вправе для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета.

5.5. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют более половины от числа членов Совета. Заседание ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

5.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

5.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Председатель Совета имеет право:

- действовать от имени Совета в пределах полномочий, имеющихся у этого органа;

-представлять Совет в отношениях с органами государственной власти, и органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами;

- получать информацию о состоянии и результатах деятельности МБДОУ;

- информировать заведующего о фактах нарушения действующего законодательства в МБДОУ.

5.9. Организационно – техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Совета обеспечивает заведующий МБДОУ.

5.10. На заседании Совета секретарь ведёт протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания;

- число членов, установленное для Совета, и число членов, присутствующих на заседании;

- вопрос повестки дня и фамилии докладчика (содокладчика);

- краткая или полная запись выступления участника заседания;

- результаты голосования;

- принятые постановления;

- подписи председателя и секретаря Совета.

Протокол заседания оформляется в пятидневный срок.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.11. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют юридический статус добровольцев в соответствии с федеральным законодательством

на основании Федерального закона № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

5.12. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию МБДОУ.

**6. Права и ответственность Совета .**

6.1.Избранный член Совета МБДОУ должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

6.2. Член Совета вправе посещать МБДОУ в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим МБДОУ.

6.3. Члены Совета работают на общественных началах. МБДОУ не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

6.4. Член Совета имеет право:

6.4.1.участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.4.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.4.3. требовать от администрации МБДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.4.4. присутствовать на заседании педагогического совета, родительского комитета ДОУ с правом совещательного голоса;

6.4.5. присутствовать при проведении аттестации работников МБДОУ;

6.4.6. участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации ДОУ, в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников);

 6.5.. Решения Совета, противоречащие положениям Устава МБ ДОУ, положениям договора МБДОУ и органа. осуществляющего функции и полномочия учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим МБДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.6. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

 6.7. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий ДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

 а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

 б) при отзыве представителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

 в) при увольнении с работы заведующего МБДОУ или увольнении работника МБДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

 г) в случае неоднократного действия вразрез с интересами МБДОУ и Совета;

 д) в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой МБ ДОУ, его сотрудников или воспитанников;

 е) не посещающего собрания Совета;

 ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.9.В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией МБДОУ принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и (или) кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

**7. Документация, место работы и отчетность Совета ДОУ.**

7.1. Документация:

7.1.1.Управляющий Совет имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и

отражающую состояние его деятельности:

● положение об Управляющем Совете;

● список членов Управляющего Совета;

● решения Управляющего Совета;

● план работы Управляющего Совета;

 7.1.2. На заседании Управляющего Совета секретарь Совета ведет протокол. В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

● место и время его проведения:

● фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании;

● повестка дня заседания;

● вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

● принятые решения.

За ведение документации управляющего совета и её хранение несут ответственность председатель и секретарь Совета.

7.1.3. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета хранятся в МБДОУ. Они должны

быть доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса МБДОУ. Решения Управляющего Совета размещаются на информационном стенде.

7.2. Место работы Управляющего Совета.

7.2.1. Управляющему Совету предоставляется рабочее место в МБДОУ.

7.2.2. Управляющему Совету предоставляется место для размещения своей информации на

стендах.

7.3. Отчетность Управляющего Совета.

7.3.1. Совет доводит до сотрудников информацию следующего содержания:

- имена председателя, секретаря Управляющего Совета, временных рабочих групп (возможно, полный списочный состав Управляющего Совета);

-место и время плановых заседаний Управляющего Совета;

- повестка очередного заседания Управляющего Совета;

- решения последнего заседания Управляющего Совета;

- вопросы, вынесенные Управляющим Советом на обсуждение;

- годовой отчёт о деятельности Управляющего совета.

**8.Заключительные положения.**

 8.1. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя МБДОУ, вправе распустить Совет, если:

 - Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;

 - систематически (более двух раз ) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.2. Решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МБДОУ о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МБДОУ, акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

Срок действия Положения:

- до внесения изменений в нормативные документы.