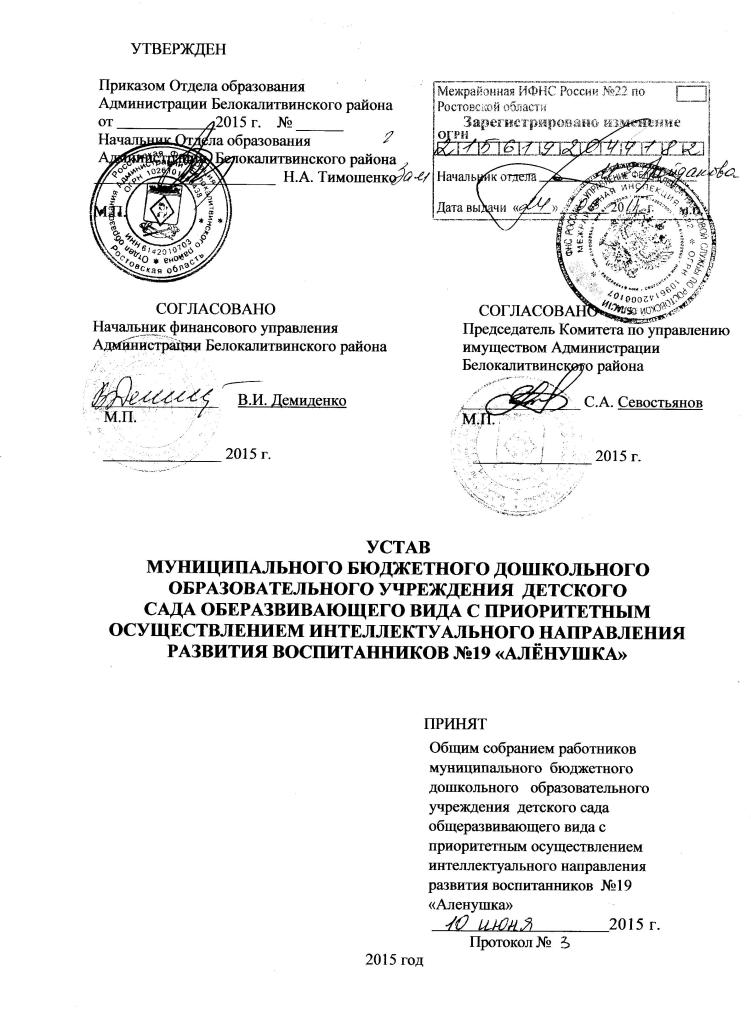
****

**1. Общие положения.**

* 1. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального направления развития воспитанников №19 «Аленушка».

Сокращенное наименование: МБДОУ ДС №19 «Аленушка».

* 1. Место нахождения (юридический и фактический адрес) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 «Аленушка» (далее по тексту МБДОУ):

347010 Ростовская область, Белокалитвинский район, п. Коксовый, ул. Чехова, 3.

Место нахождения МБДОУ определяется местом его государственной регистрации.

* 1. МБДОУ зарегистрировано на основании постановления Главы администрации города Белая Калитва и района, свидетельство от 03 июня 1997 года № 851 - 16 как дошкольное образовательное учреждение детский сад №19 «Аленушка».

09.04.2008г. инспекцией ФНС по г. Белая Калитва Ростовской области зарегистрирован новый устав в новой редакции с изменением наименования на муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального направления развития воспитанников №19 «Аленушка».

17.11.2011года МБДОУ зарегистрировано Межрайонной ИФНС России № 22 по Ростовской области как муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального направления развития воспитанников №19 «Аленушка»».

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального направления развития воспитанников №19 «Аленушка» в соответствие с законодательством, все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

1.4. МБДОУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. МБДОУ создается без ограничения срока деятельности.

* 1. Учредительным документом МБДОУ является настоящий Устав.

1.7. Устав МБДОУ и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с финансовым управлением Администрации Белокалитвинского района (далее – финансовое управление) и Комитетом по управлению имуществом Администрации Белокалитвинского района (далее – комитет по управлению имуществом).

1.8. МБДОУ имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать установленного образца.

1.9. МБДОУ вправе иметь штампы, а также необходимые для осуществления своей деятельности соответствующие бланки, собственную эмблему.

1.10. Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ.

В МБДОУ питание воспитанников осуществляется в специально отведенных местах и устанавливается следующая кратность питания – 3 раза в день с уплотненным полдником. В МБДОУ может быть организовано дополнительное питание: второй завтрак (фрукты, соки, кисломолочные продукты и т.д.).

Продукты питания приобретаются в торгующих организациях различных форм собственности при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в МБДОУ, при условии заключения договора между МБДОУ и торгующей организацией.

МБДОУ обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ, утвержденным Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утверждённым заведующим.

Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего.

1.11. Медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за МБДОУ муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения Белокалитвинского района «Центральная районная больница»**.** МБДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБДОУ.

1.12. Штатные работники МБДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств МБДОУ.

**2. Сведения об органе, осуществляющем функции**

**и полномочия учредителя МБДОУ**

2.1. Учредителем и собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование «Белокалитвинский район» (далее – Белокалитвинский район).

2.2. Функции и полномочия учредителя МБДОУ осуществляет Отдел образования Администрации Белокалитвинского района в рамках своей компетенции, установленной муниципальным правовым актом Белокалитвинского района (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), расположенный по адресу: 347042, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Чернышевского,12.

**3.Сведения о филиалах, представительствах МБДОУ**

3.1.МБДОУ филиалов и представительств не имеет.

**4. Предмет, цели, виды деятельности, виды реализуемых программ**

4.1. МБДОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Организационно-правовая форма МБДОУ - учреждение.

МБДОУ является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

4.2. Предметом деятельности и целями создания МБДОУ является оказание муниципальных услуг, в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

4.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.4. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБДОУ вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью МБДОУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБДОУ создано.

МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБДОУ вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых  
оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБДОУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность  
при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБДОУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

4.5.Перечень основных видов деятельности:

4.5.1. Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования.

4.6. Целями деятельности МБДОУ являются:

-образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- создание условий для реализации гарантированного права каждого человека на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и обеспечения воспитания, обучения и развития, а так же присмотра и ухода за детьми в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений;

- создание благоприятных условий для полноценного проживания воспитанником дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

4.7. Основными задачами МБДОУ являются:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;

-формирование общей культуры, развитие физических, нравственных, интеллектуальных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным

представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

4.8. Содержание образовательного процесса в МБДОУ в группах общеразвивающей направленности определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно (часть 6 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

**5 . Организация образовательного процесса.**

5.1. В своей деятельности МБДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ростовской области, иными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Белокалитвинского района, а также настоящим уставом.

5.2. Обучение и воспитание в МБДОУ ведется на русском языке.

5.3.МБДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, учебных пособий в пределах, определенных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.4.МБДОУ может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий, содержания образовательных программ, с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

5.5. Режим работы МБДОУ: пятидневная рабочая неделя (выходные дни: суббота и воскресенье). Группы функционируют в режиме полного дня (10- часового пребывания).

5.6. В целях развития и совершенствования дошкольного образования МБДОУ вправе:

- участвовать в международных, региональных, городских и других конкурсах, на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими конкурсы;

-разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

-в случаях и порядке, установленных законодательством, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

-использовать авторские и авторизованные учебные программы, прошедшие экспертизу.

5.7.В МБДОУ не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Образование носит светский характер.

5.8.МБДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями; привлекать дополнительные финансовые источники, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

5.9. Порядок комплектования МБДОУ определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Комплектование групп МБДОУ осуществляется с помощью региональной автоматизированной информационной системой «Электронный детский сад» С 01 июня по 01сентября.

5.11. В МБДОУ принимаются дети в возрасте с 2 месяцев (при наличии условий содержания) до прекращения образовательных отношений.

Приём детей в МБДОУ осуществляется на основании направления органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в соответствии с действующим законодательством по комплектованию муниципальных бюджетных образовательных организаций, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка.

5.12. В МБДОУ принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения.

5.13. При приеме детей в МБДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.14. При приёме ребенка заключается договор между МБДОУ и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

5.15. Зачисление ребенка оформляется приказом по МБДОУ.

5.16. Основной структурной единицей МБДОУ является группа детей дошкольного возраста. Группы формируются по разновозрастному принципу.

5.17. Количество групп в МБДОУ определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, исходя из их предельной наполняемости.

5.18. В МБДОУ функционирует 2 группы общеразвивающей направленности.

5.19. Предельная наполняемость групп определяется СанПиН.

5.20. Отчисление ребёнка из МБДОУ производится:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2)по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;

- по медицинскому заключению, заключению центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в МБДОУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в МБДОУ;

5.21. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ об отчислении обучающегося.

5.22. Необоснованное решение об отчислении может быть обжаловано родителями (законными представителями) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Управление, структура, компетенция**

**органов управления МБДОУ, порядок их формирования,**

**сроки полномочий и порядок деятельности таких органов**

6.1*.* Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Структура, компетенция органов управления МБДОУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом и закреплены в локальных нормативных актах .

6.3. Органами управления МБДОУ являются: заведующий МБДОУ, а также коллегиальные органы, а именно: педагогический совет, общее собрание работников МБДОУ, Управляющий совет.

6.4.Единоличным исполнительным органом является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью МБДОУ. Заведующий МБДОУ назначается приказом (распоряжением) начальника Отдела образования. Запрещается занятие должности заведующего МБДОУ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.5.Заведующий МБДОУ без доверенности действует от имени МБДОУ, в том числе представляет интересы МБДОУ и совершает сделки от имени МБДОУ, утверждает штатное расписание МБДОУ, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБДОУ, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, бухгалтерскую отчетность МБДОУ, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ.

6.6. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя МБДОУ осуществляется правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

6.7. Права и обязанности заведующего МБДОУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

6.8. На период отпуска и временной нетрудоспособности заведующего МБДОУ его обязанности могут быть возложены на одного из его заместителей, в отсутствии таковых - обязанности могут быть возложены на педагогического работника МБДОУ. Кандидатура исполняющего обязанности на основании представления заведующего согласовывается и назначается приказом начальника Отдела образования.

6.9. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относится:

6.9.1. Рассмотрение предложений МБДОУ о внесении изменений в устав МБДОУ. Утверждение устава МБДОУ, изменений и дополнений к нему по согласованию с финансовым управлением и комитетом по управлению имуществом.

6.9.2. Рассмотрение и утверждение:

плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

программы деятельности МБДОУ;

отчетов МБДОУ, в том числе бухгалтерских, отчетов о деятельности МБДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

6.9.3. Рассмотрение и согласование:

предложений МБДОУ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБДОУ;

распоряжения особо ценным движимым имуществом МБДОУ;

списания особо ценного движимого имущества МБДОУ;

предложений руководителя МБДОУ о совершении крупных сделок;

предложений руководителя МБДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложений МБДОУ о передаче на основании решения комитета по управлению имуществом по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБДОУ на баланс в оперативное управление другой муниципальной организации Белокалитвинского района (далее - МО) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Белокалитвинского района (далее - МУП), с баланса МУ или МУП на баланс в оперативное управление МБДОУ;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9.4. Рассмотрение и согласование совместно с комитетом по управлению имуществом вопросов:

-распоряжения недвижимым имуществом МБДОУ;

-списания недвижимого имущества МБДОУ;

-внесения МБДОУ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.9.5. Проводит:

- осуществление контроля деятельности МБДОУ;

- аттестацию заведующего МБДОУ с целью установления соответствия его занимаемой должности.

6.9.6. Осуществляет:

-анализ финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

-корректировку программ деятельности МБДОУ;

6.9.7.Обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы МБДОУ.

6.9.8. Установление порядка представления МБДОУ отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Ростовской области.

6.9.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за МБДОУ муниципального имущества.

6.9.10. Участие в формировании муниципального задания для МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

6.9.11. Определение перечня особо ценного движимого имущества МБДОУ, принадлежащего МБДОУ на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления и приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

6.9.12. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.9.13. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МБДОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБДОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.9.14. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключение трудового договора с руководителем МБДОУ в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом Белокалитвинского района;

заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем МБДОУ;

расторжение трудового договора с руководителем МБДОУ.

6.9.15. Осуществление контроля за деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

6.9.16. Применение к руководителю МБДОУ мер поощрения в соответствии с законодательством.

6.9.17. Применение мер дисциплинарного воздействия к руководителю МБДОУ в соответствии с законодательством.

6.9.18. Подготовка в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района проекта постановления Администрации Белокалитвинского района о реорганизации и ликвидации МБДОУ, а также об изменении его типа, выполнение функций и полномочий учредителя МБДОУ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

6.9.19. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБДОУ.

6.9.20. Ведение и хранение трудовой книжки руководителя МБДОУ.

6.9.21. Решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБДОУ, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления Белокалитвинского района и МБДОУ.

6.9.22. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в области управления МБДОУ определяется в договоре МБДОУ с ним, который не может противоречить законодательству и иным правовым актам в сфере образования и настоящему уставу.

6.10. Управляющий совет является представительным органом всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом МБДОУ для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

6.10.1.Осуществление членами управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

6.10.2.Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом  самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

6.10.3.Задачами деятельности управляющего совета являются:

-определение основных направлений развития МБДОУ;

-контроль за соблюдением нормативно-закрепленных требований к условиям образовательного процесса в МБДОУ;

-утверждение и контроль за исполнением программ сохранения и развития здоровья воспитанников;

-рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ;

-контроль за целевым расходованием финансовых средств МБДОУ;

-содействие деятельности заведующего МБДОУ по созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

-участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

6.10.4. Управляющий совет имеет следующие полномочия:

-определяет основные направления развития МБДОУ;

-принимает участие в обсуждении изменений (дополнений) к уставу, устава в новой редакции;

-утверждает программу развития и рассматривает образовательную программу МБДОУ;

-принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, определяет структуру МБДОУ по представлению заведующего МБДОУ;

-осуществляет контроль за соблюдением МБДОУ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, настоящего устава, бюджетной и финансовой дисциплины;

-осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения и труда в МБДОУ;

-рассматривает основные вопросы экономического и социального развития МБДОУ;

-принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни МБДОУ.

6.10.5.В рамках реализации своих полномочий и в соответствии с уставом МБДОУ управляющий совет согласовывает по представлению заведующего МБДОУ:

-план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

-распределение средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

6.10.6.Управляющий совет может вносить заведующему МБДОУ предложения в части:

-материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства интерьеров групп и кабинетов МБДОУ;

-создания в МБДОУ необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников;

-расторжения трудовых и гражданско-правовых договоров с педагогами и  работниками из числа младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании управляющего совета.

6.10.7.Управляющий совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

6.10.8.Управляющий совет заслушивает отчеты руководителя МБДОУ по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, Управляющий совет вправе направить в отдел образования обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы МБДОУ.

6.10.9.Управляющий совет рассматривает иные вопросы, вносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса.

6.10.10.Управляющий совет формируется один раз в два года. Сроки формирования управляющего совета определяются Уставом МБДОУ.

6.10.11. В состав управляющего совета входят: заведующий, не более 2 представителей от работников, не более 2 представителей от педагогического коллектива, не менее 2 представителей от Совета родителей. Состав совета формируется путем выборов. Представители трудового коллектива избираются на Общем собрании работников МБДОУ, представители педагогического коллектива - на Педагогическом совете МБДОУ, представители от родителей - на Совете родителей. В случае выбытия одного из членов управляющего совета, проводятся довыборы в установленном порядке.

6.10.12.Структура управляющего совета включает в себя Председателя управляющего совета, секретаря. При управляющем совете создаются постоянно действующие и временные комиссии по направлениям, самостоятельно определяемым управляющим советом и являющимися актуальными для развития МБДОУ.

6.10.13.Деятельность комиссий регламентируется локальными актами МБДОУ.

6.10.14.Управляющий совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год и считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 состава управляющего совета. Решения принимаются простым подсчетом голосов присутствующих членов.

6.12.15.В период между заседаниями управляющего совета действуют постоянные и временные комиссии управляющего совета. Управляющий совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается управляющим советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц. Избранный состав комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.

6.11. Педагогический совет МБДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим управление учебно-воспитательной деятельности.

6.11.1.Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета МБДОУ.

6.11.2. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета МБДОУ и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются рекомендательным для работников МБДОУ. Решения, утвержденные приказом по МБДОУ, являются обязательными для исполнения.

6.11.3.Основные задачи Педагогического совета МБДОУ:

-реализация государственной политики в области дошкольного образования;

-определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ;

-внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

-повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

6.11.4.Функции Педагогического совета МБДОУ:

-осуществляет управление педагогической деятельностью;

-определяет направления образовательной деятельности;

-отбирает и утверждает образовательные программы, используемые в МБДОУ;

-обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;

-рассматривает вопросы организации повышения квалификации и переподготовки кадров;

-рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;

-организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;

-знакомит педагогов с инновационными технологиями, с новыми образовательными программами;

-утверждает характеристики педагогических работников, представленных на награждение;

-обсуждает итоги всех видов контроля за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья детей, принимает соответствующие решения;

-заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;

-принимает рабочие учебные программы для МБДОУ, годовой план, сетку непосредственно образовательной деятельности, учебный план, графики работы дополнительного образования, локальные нормативные акты, связанные с педагогической деятельностью.

6.11.5.Права Педагогического совета МБДОУ:

-участвовать в управлении МБДОУ;

-выходить с предложениями и заявлениями в отдел образования, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

6.11.6.Каждый член Педагогического совета МБДОУ имеет право:

-потребовать обсуждения Педагогическим советом МБДОУ любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее трети членов Педагогического совета МБДОУ;

-при несогласии с решением Педагогического совета МБДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.11.7.Организация управления Педагогическим советом МБДОУ.

В состав Педагогического совета входят:

-заведующий МБДОУ;

-все педагогические работники МБДОУ.

6.11.8.В необходимых случаях на заседание Педагогического совета МБДОУ приглашаются:

-медицинский работник;

-представители общественных организаций, учреждений;

-родители (законные представители);

-представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета МБДОУ. Приглашенные на заседание Педагогического совета МБДОУ пользуются правом совещательного голоса.

6.11.9.Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ.

Секретарь избирается из членов Педагогического совета МБДОУ сроком на один учебный год.

6.11.10.ПредседательПедагогического совета МБДОУ:

-организует деятельность Педагогического совета МБДОУ;

-информирует членов Педагогического совета МБДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

-определяет повестку заседания Педагогического совета МБДОУ;

-контролирует выполнение решений Педагогического совета МБДОУ.

6.11.11.Педагогический совет МБДОУ работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

6.11.12.Заседания Педагогического совета МБДОУ созываются, как правило, не менее 4-х раз в год (один раз в квартал). В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета МБДОУ. Заседания Педагогического совета МБДОУ правомочны, если на них присутствуют не менее половины состава. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало 2/3 членов, присутствующих на заседании.

6.11.13.Решения, принятые в пределах полномочий Педагогического совета МБДОУ и не противоречащие законодательству, являются обязательными для всего коллектива.

6.11.14.Ответственность за выполнение решений Педагогического совета МБДОУ лежит на заведующем МБДОУ. Решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания и Педагогического совета МБДОУ. Результаты оглашаются на Педагогическом совете МБДОУ на следующем заседании.

6.11.15.Педагогический совет МБДОУ несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.11.16.Педагогический совет МБДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

6.12.Общее собрание работников МБДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления.

6.12.1.Общее собрание работников МБДОУ избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБДОУ.

6.12.2.Решение, принятое общим собранием работников МБДОУ в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ.

6.12.3.Основные задачи общего собрания работников МБДОУ:

-содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников МБДОУ;

-реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

-содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

6.12.4. Полномочия общего собрания работников МБДОУ:

-обсуждает, принимает устав, изменения и дополнения к уставу;

-принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками МБДОУ, включая инструкции по охране труда, оплате труда;

-рассматривает перспективные планы развития МБДОУ;

-взаимодействует с другими коллегиальными органами МБДОУ по вопросам организации основной деятельности;

-обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ, дает рекомендации по ее укреплению;

-вносит предложения заведующему по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

-заслушивает отчеты сторон, подписавших коллективный договор о ходе его выполнения;

-рассматривает иные вопросы деятельности МБДОУ, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим МБДОУ.

6.12.5. В состав общего собрания работников МБДОУ входят все работники МБДОУ, работающие в МБДОУ на основании трудовых договоров.

6.12.6. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже 4 раз в год.

6.12.7.На заседание общего собрания работников МБДОУ могут быть приглашены:

-представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

-представители общественных организаций, учреждений.

6.12.8.Приглашенные на заседание общего собрания работников МБДОУ пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.12.9.Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют обязанности на общественных началах.

6.12.10.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов работников МБДОУ.

6.12.11.Решение общего собрания работников МБДОУ принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников МБДОУ и, если за решение проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

6.13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников в МБДОУ создаются:

- совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее Совет родителей);

- профессиональный союз работников МБДОУ (представительный орган работников).

**7. Участники образовательного процесса**

7.1.Участниками образовательного процесса МБДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники МБДОУ.

7.2. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями). Каждому ребенку гарантируются:

- охрана жизни и укрепление здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- защита и уважение его человеческого достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т.п.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий на время нахождения ребенка в МБДОУ;

-предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности;

- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

7.3. Отношения воспитанников и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.4. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в МБДОУ

7.5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в МБДОУ, производится в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Администрации Белокалитвинского района.

7.6. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ имеют право :

- защищать законные права и интересы воспитанника;

- участвовать в управлении МБДОУ;

- избирать и быть избранными в управляющий совет;

- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;

- беседовать с воспитателями, специалистами и другими работниками МБДОУ в отведенное для этого время;

- знакомиться с уставом МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- выбирать виды дополнительных услуг, вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МБДОУ (в том числе платных);

- находиться с ребенком в МБДОУ в период его адаптации, (в других случаях по необходимости) по согласованию с медицинским работником и педагогами;

-требовать выполнение устава МБДОУ, решений органов управления МБДОУ;

- заслушивать публичные отчеты заведующего и педагогов МБДОУ о работе с детьми;

- расторгнуть договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) досрочно в одностороннем порядке;

- своевременно информировать заведующего МБДОУ о нарушениях в работе для немедленного их устранения;

- в целях материальной поддержки получать компенсацию родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в МБДОУ и другие виды материальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- использовать не запрещенные действующим законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

7.7..Родители (законные представители) обязаны:

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ;

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- соблюдать правила внутреннего распорядка детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня и образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- исключить пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей в семье;

- выполнять условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и МБДОУ;

- вносить своевременно плату за присмотр и уход за воспитанником в МБДОУ;

- ставить в известность об отсутствии ребенка по разным причинам и выходе его после болезни;

- не допускать пропуски ребёнком детского сада без уважительной причины;

- нести ответственность за воспитание своего ребенка.

7.8. Работники МБДОУ имеют право на:

- избирание и быть избранными в органы управления;

- моральное и материальное стимулирование труда;

- участие в управлении МБДОУ в порядке, определяемом настоящим уставом и решении вопросов развития МБДОУ;

- пользование информационными фондами МБДОУ;

- защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- участие в конкурсах профессионального мастерства;

- обжалование приказов и распоряжений в судебном порядке;

-разработку и внесение предложений по совершенствованию образовательной, воспитательной, методической работы;

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- повышение и совершенствование профессиональных знаний;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством.

7.9.Педагогические работники МБДОУ имеют право на:

- свободу выбора и использования методики обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной МБДОУ;

- аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию на добровольной основе;

- участие в работе Педагогического совета, разработку и применение образовательных программ, в том числе авторских, прошедших государственную экспертизу;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем 1 раз в 3 года;

- участие в научно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта;

- получение социальных льгот и гарантий, установленных действующим законодательством, дополнительных льгот, предоставляемых педагогическим работникам, в том числе длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются коллективным договором;

- защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагогического работника.

7.10*.* Работники МБДОУ обязаны:

- выполнять устав МБДОУ,

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора МБДОУ;

- соблюдать должностные инструкции;

- своевременно и точно исполнять приказы и распоряжения заведующего МБДОУ;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- бережно относиться к имуществу МБДОУ;

- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать заведующему;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и в установленные сроки периодические медицинские осмотры (обследования), соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями МБДОУ;

- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

-соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

Применение методов физического и психического насилия не допускается.

7.11. Педагогические работники МБДОУ обязаны:

- выполнять устав МБДОУ;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности не реже, чем 1 раз в 5 лет, при отсутствии квалификационной категории;

- соблюдать должностные инструкции, нормы профессиональной этики;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством медицинские осмотры (обследования);

- охранять жизнь и здоровье детей;

- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение воспитанников и приобщать их к общечеловеческим ценностям;

- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения его человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к нему;

- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками;

- проходить обучение и проверку знаний в области охраны труда;

-предоставлять консультации родителям (законным представителям) и сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- способствовать выявлению и развитию одаренных детей;

- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, и другие материальные ресурсы;

- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

7.12. МБДОУ комплектуется педагогическими работниками и обслуживающим персоналом в соответствии со штатным расписанием.

7.13. К педагогической деятельности, к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних допускаются лица с учетом особенностей, регулируемых главой 52 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.14. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

7.15. При приеме на работу заведующий МБДОУ знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами: уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, другими локальными нормативными актами, регулирующими деятельность МБДОУ.

7.16. К педагогической деятельности в МБДОУ не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное расследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющим заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.17. При приеме на работу администрация МБДОУ знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:

1. коллективным трудовым договором;
2. уставом МБДОУ;
3. правилами внутреннего трудового распорядка:
4. должностными инструкциями;
5. приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
6. другими локальными актами МБДОУ при необходимости.

7.18. Увольнение педагогического работника по инициативе администрации

МБДОУ до истечения срока действия трудового договора может

осуществляться без согласия профсоюзного комитета по следующим основаниям:

1. повторное в течение года грубое нарушение устава МБДОУ;
2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

**8. Имущество и финансовое обеспечение МБДОУ**

8.1. Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование «Белокалитвинский район».

Имущество МБДОУ принадлежит МБДОУ на праве оперативного управления.

8.2. Источниками формирования имущества МБДОУ являются:

имущество, закрепленное за МБДОУ комитетом по управлению имуществом;

имущество, приобретенное МБДОУ за счет ассигнований бюджета Белокалитвинского района, предусмотренных решением Собрания депутатов о бюджете Белокалитвинского района в соответствии с порядком на приобретение такого имущества;

ассигнования бюджета Белокалитвинского района, предусмотренные решением Собрания депутатов Белокалитвинского района о бюджете Белокалитвинского района в соответствии с законодательством;

доходы МБДОУ, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района;

доходы от деятельности МБДОУ, указанной в настоящем уставе;

доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБДОУ, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ, а также имущество, приобретенное МБДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.4. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется в

соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

8.6. МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства по Ростовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБДОУ, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается МБДОУ на отдельном балансе и используется исключительно для достижения целей и видов деятельности, отражённых в настоящем уставе.

8.8. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.9. Собственник имущества МБДОУ вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МБДОУ, закрепленное им за МБДОУ либо приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МБДОУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.10. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБДОУ на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

**9. Права и обязанности МБ**Д**ОУ**

9.1. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами Белокалитвинского района, Отдела образования, настоящим уставом.

9.2. Для выполнения уставных целей МБДОУ вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

9.3. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБДОУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

9.4. Право МБДОУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБДОУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.5. Права МБДОУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

9.6. МБДОУ без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и комитета по управлению имуществом не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

9.7. МБДОУ без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

9.8. МБДОУ осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и комитетом по управлению имуществом.

9.9. МБДОУ осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом,

осуществляющим функции и полномочия учредителя, и комитетом по управлению имуществом.

9.10. МБДОУ осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

9.11. МБДОУ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБДОУ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.12. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.13. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБДОУ может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБДОУ вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБДОУ вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

9.14. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой МБДОУ признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель МБДОУ несет перед МБДОУ ответственность в размере

убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.15. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

9.16. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет выделенных собственником имущества МБДОУ средств, а также недвижимого имущества.

9.17. Собственник имущества МБДОУ – Белокалитвинский район не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

9.18. МБДОУ не отвечает по обязательствам собственника имущества МБДОУ – Белокалитвинского района.

9.19. МБДОУ обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.20. МБДОУ обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

9.21. Бухгалтерская отчетность МБДОУ утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

9.22. МБДОУ обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9.23. МБДОУ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

9.24. МБДОУ представляет в комитет по управлению имуществом в установленном порядке информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Белокалитвинского района.

9.25. МБДОУ обеспечивает в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» открытость и доступность информации о деятельности МБДОУ, размещение и обновление на своем официальном сайте в сети «Интернет».

9.26. Размеры и структура доходов МБДОУ, а также сведения о размерах и составе имущества МБДОУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБДОУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.27. МБДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

9.28. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.29. МБДОУ обязано:

9.29.1. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

9.29.2. Выплачивать заработную плату в денежной форме в рублях, не реже чем за каждые полмесяца путем выдачи наличных денежных средств через терминал Банка России. Срок выплаты заработной платы за первую половину месяца 24 числа текущего месяца. Срок выплаты заработной платы 9 числа следующего месяца.

9.29.3.Обеспечивать работникам безопасные условия труда.

9.29.4.Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников.

9.29.5.Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

9.29.6.Хранить предусмотренные законодательством документы.

9.29.7.Обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБДОУ имущества.

9.29.8.Обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБДОУ  
договорами.

**10. Реорганизация и ликвидация МБДОУ**

10.1. МБДОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации государственной и (или) МБДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

10.4. Изменение типа существующего МБДОУ в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

10.5. Имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Белокалитвинского района.

10.6. Распоряжение имуществом МБДОУ, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, осуществляется комитетом по управлению имуществом по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

10.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБДОУ на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

10.8. При ликвидации и реорганизации МБДОУ работникам МБДОУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

10.9. При реорганизации МБДОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации МБДОУ - на хранение в порядке, установленном законодательством.

**11. Перечень видов локальных актов МБДОУ**

11.1. Для обеспечения уставной деятельности МБДОУ издает следующие локальные правовые акты:

1) распоряжения

2)приказы

3)положения

4)инструкции

5)расписание

6)график

7) план

8)договор

9)правила

10) порядок .

11.2. Локальные правовые акты МБДОУ не могут противоречить настоящему уставу и законодательству Российской Федерации.

11.3. При необходимости регламентация деятельности МБДОУ иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему уставу.